

Manual

DIRECCIÓN ·
GENERAL
INFORMÁTICA



Sistema de Accesos

**Gestión de solicitudes: Creación,
Revalidación y Cambio de Nivel.**

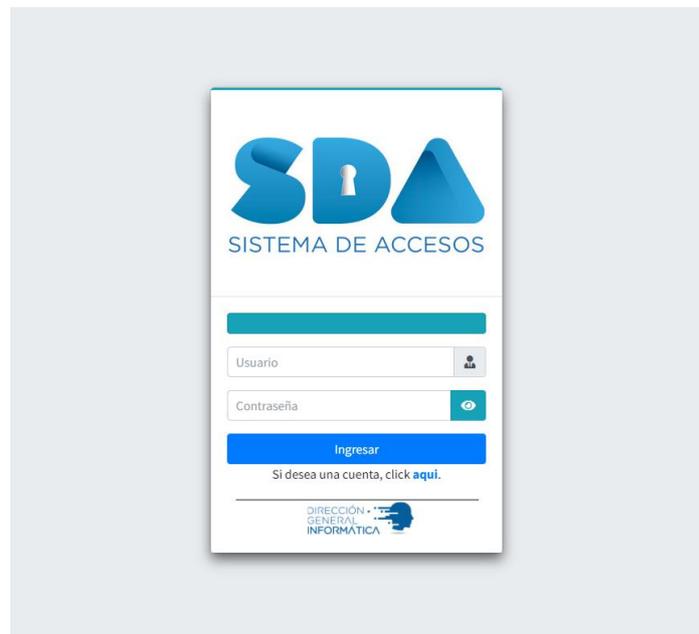


Gestión de solicitudes de acceso: Creación, Revalidación y Cambio de Nivel

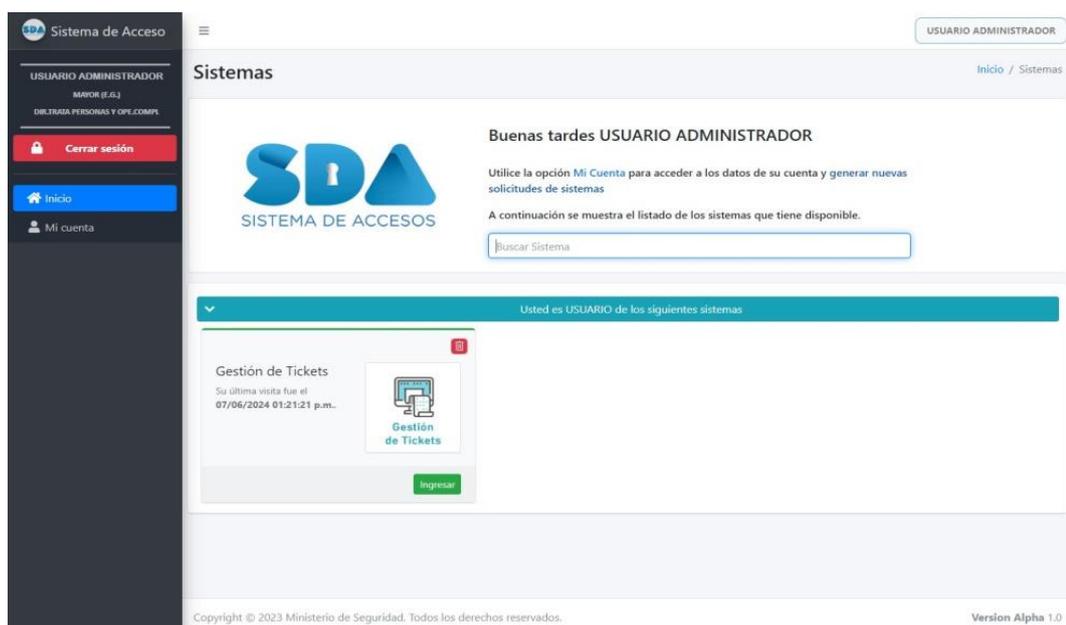
¿Cómo solicitar el acceso a un sistema integrado en el SDA?

Para generar el acceso a un sistema ubicado dentro del SDA deberá:

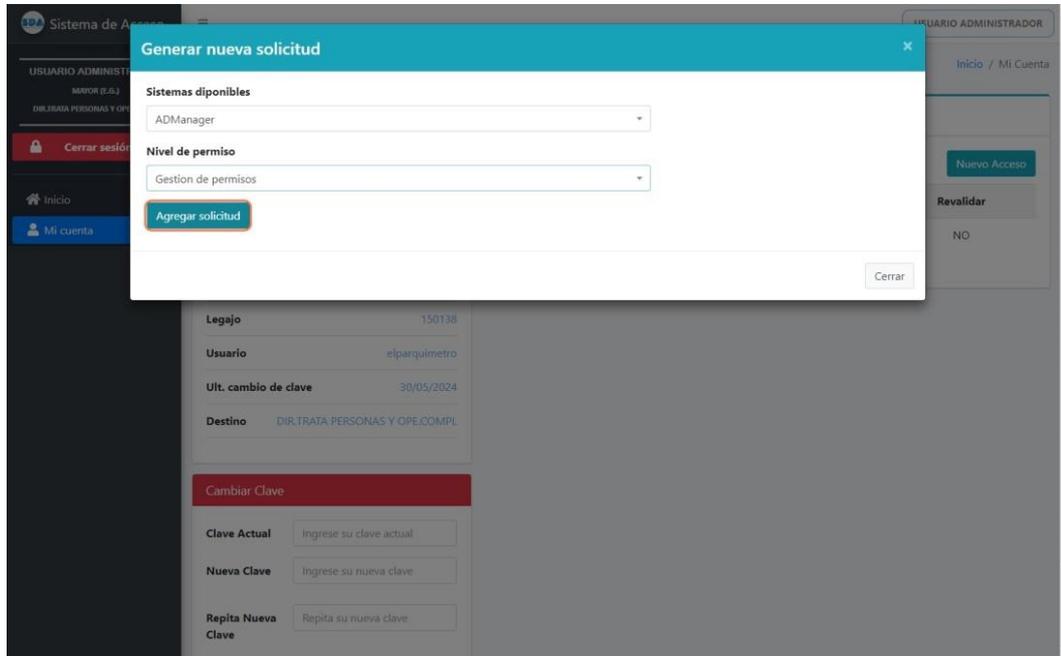
1. Iniciar sesión con su usuario y contraseña en el SDA.



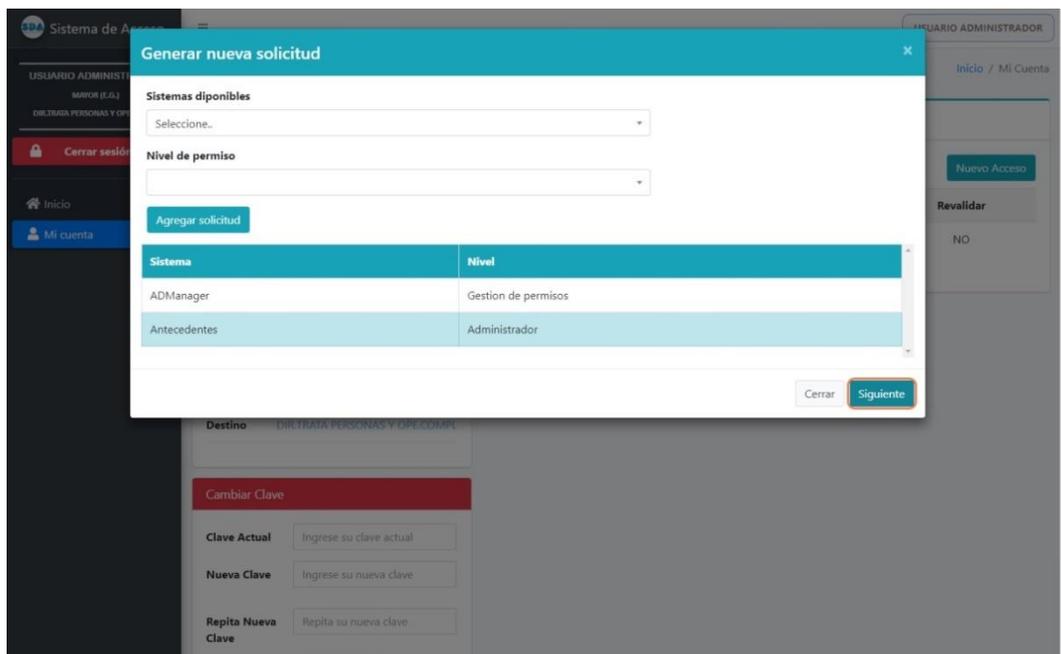
2. Dirigirse a la opción "**Generar Nuevas Solicitudes de Sistema**".



3. Seleccionar el sistema y nivel de acceso requerido. Luego, marcar el botón "Agregar Solicitud".



4. Una vez agregados la totalidad de los accesos requeridos, presionar "Siguiente".



5. Completar los campos “Teléfono de Contacto” y “Comentario/ Motivo”. Luego presionar “Aceptar”.

Generar nueva solicitud

Telefono de contacto
4293000

Comentario/Motivo
Solicitud jefe destino

Volver Cerrar Aceptar

6. Marcar la opción “Ver solicitudes” o conducirse al apartado “Solicitudes” ubicado en la opción “Mi Cuenta” para visualizar y descargar el formulario de solicitud de acceso.

Se ha creado con éxito 2 solicitudes

Puede visualizarlas y descargarlas en el apartado "Solicitudes".

Ver solicitudes

Mi Cuenta

USUARIO ADMINISTRADOR

Policia Bonaerense

Documento 18205082

Jerarquia

Legajo 150138

Usuario elparquimetro

Ult. cambio de clave 30/05/2024

Destino DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cambiar Clave

Clave Actual Ingrese su clave actual

Nueva Clave Ingrese su nueva clave

Repita Nueva Clave Repita su nueva clave

Mis Accesos Solicitudes

Nuevo Acceso

Sistema	Nivel	Cambio nivel	Revalidar
Gestión de Tickets	Admin Organismo		NO

¿Cómo revalidar el acceso a un sistema integrado en el SDA?

Para revalidar el acceso a un sistema ubicado dentro del SDA deberá:

1. Iniciar sesión con su usuario y contraseña en el SDA.
2. Dirigirse a la opción **“Mi Cuenta”**.

Sistema de Acceso

USUARIO ADMINISTRADOR

DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cerrar sesión

Inicio

Mi cuenta

Sistemas

USUARIO ADMINISTRADOR

Inicio / Sistemas

Buenas tardes USUARIO ADMINISTRADOR

Utilice la opción Mi Cuenta para acceder a los datos de su cuenta y generar nuevas solicitudes de sistemas

A continuación se muestra el listado de los sistemas que tiene disponible.

Buscar Sistema

Usted es USUARIO de los siguientes sistemas

Gestión de Tickets

Su última vista fue el 07/06/2024 01:21:21 p.m.

Ingresar

Copyright © 2023 Ministerio de Seguridad. Todos los derechos reservados.

Version Alpha 1.0

3. Presionar el botón **“Revalidar”** correspondiente al sistema que se encuentra desactivado.

Sistema de Acceso

USUARIO ADMINISTRADOR

DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cerrar sesión

Inicio

Mi cuenta

Mi Cuenta

USUARIO ADMINISTRADOR

Policia Bonaerense

Documento 18205082

Jerarquía MAYOR (E.G.)

Legajo 150138

Usuario elparquimetro

Ult. cambio de clave 30/05/2024

Destino DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cambiar Clave

Clave Actual Ingrese su clave actual

Nueva Clave Ingrese su nueva clave

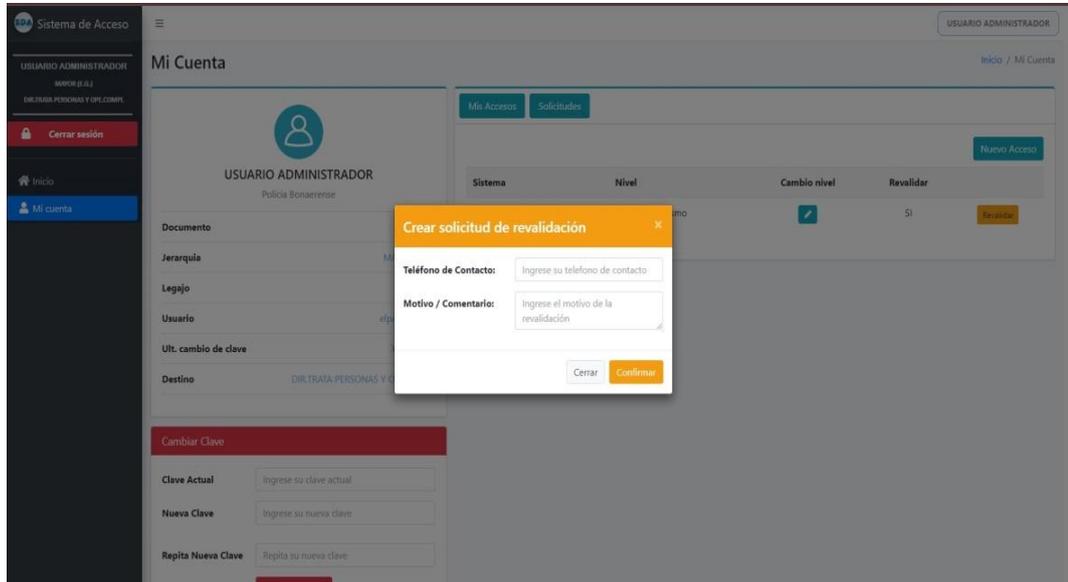
Repita Nueva Clave Repita su nueva clave

Mis Accesos Solicitudes

Nuevo Acceso

Sistema	Nivel	Cambio nivel	Revalidar
Gestión de Tickets	Admin Organismo	<input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="button" value="Revalidar"/>

- Colocar un **“Teléfono de contacto”** y detallar el **“Comentario/ Motivo”**. Luego, presionar **“Confirmar”**.



- Marcar la opción **“Ver solicitudes”** o conducirse al apartado **“Solicitudes”** ubicado en la opción **“Mi Cuenta”** para visualizar y descargar el formulario de revalidación.

¿Cómo solicitar un cambio de nivel para un sistema integrado en el SDA?

Para generar una solicitud de cambio de nivel para un sistema integrado al SDA deberá:

1. Iniciar sesión con su usuario y contraseña en el SDA.
2. Dirigirse a la opción **"Mi Cuenta"**.
3. Presionar en el ícono ubicado en la columna **"Cambio de Nivel"** correspondiente al sistema en el que desea realizar el cambio.

The screenshot shows the 'Mi Cuenta' page for 'USUARIO ADMINISTRADOR' in the 'Sistema de Acceso' (SDA). The user's profile information is displayed, including document number, hierarchy, and last password change. A table lists systems with their current levels and options to change them. The 'Cambio nivel' column for 'Gestión de Tickets' contains a pencil icon.

Sistema	Nivel	Cambio nivel	Revalidar
Gestión de Tickets	Admin Organismo		SI

4. Seleccionar en el listado el nuevo nivel que desea. Luego presionar **"Siguiete"**.

The screenshot shows the 'Mi Cuenta' page with a modal dialog titled 'Crear solicitud de cambio nivel' open. The dialog has a dropdown menu for 'Nuevo nivel' with 'Usuario Gral' selected. There are 'Cerrar' and 'Siguiete' buttons at the bottom of the dialog.

5. Colocar un “Teléfono de contacto” y un “Comentario/ Motivo”. Luego, presionar el botón “Descargar”.

Sistema de Acceso

USUARIO ADMINISTRADOR

MI CUENTA

DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cerrar sesión

Inicio

Mi cuenta

USUARIO ADMINISTRADOR

Policia Bonaerense

Documento

Jerarquia

Legajo 150138

Usuario elparquimetro

Ult. cambio de clave 30/05/2024

Destino DIR.TRATA PERSONAS Y OPE.COMPL

Cambiar Clave

Clave Actual Ingrese su clave actual

Nueva Clave Ingrese su nueva clave

Repita Nueva Clave Repita su nueva clave

USUARIO ADMINISTRADOR

Inicio / Mi Cuenta

Nuevo Acceso

Cambio nivel Revalidar

SI Revalidar

Crear solicitud de cambio nivel

Teléfono de contacto: 4293000

Comentario/Motivo: Por desempeñar tareas administrativas

Cerrar Descargar